ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Informe Final de Actividades 2025

Coordinador CETAP de ____Fresno_____
Nombre del Coordinador __Juan David Giraldo Machado_____
Contrato de Prestación de Servicios: ESAP-PS-016-TOL-2025

En cumpliendo a las obligaciones contractuales en el CETAP Fresno, se realizó las siguientes actividades durante el 2025:

**1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT y posgrados, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP**

Se realizo la gestión para asegurar el espacio para la realización de las clases presenciales, en el periodo 2025-1 para los semestres 1 y 3, un total de 12 materias y en el periodo 2025-2 para el semestre 4, un total de 6 materias, en el municipio de Fresno, logrado mediante charlas con el rector de la institución educativa técnica niña maría y conservando las buenas relaciones del año 2024.
Así mismo se llevó un control de estos encuentros presenciales los cuales fueron en total de 32 encuentros presenciales en el periodo 2025-1 para los semestres 1 y 3, en las asignaturas de FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y EL PODER, HISTORIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS, MATEMATICAS 1, TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS, FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO, ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA, ESTADISTICA 1, DERECHO CONSTITUCIONAL, METODOLOGIA DE INVESTIGACION. Y un total de 16 encuentros presenciales en el periodo 2025-2 para el semestre 4, en las asignaturas PLANEACIÓN Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, PRESUPUESTO PÚBLICO, ESTADISTICA II, DEMOGRAFÍA. Así mismo se dio seguimiento y apoyo técnico para la realización de los encuentros presenciales. Todo lo anterior con su respectivo reporte de desarrollo en las bitácoras semanales de clases enviadas a coordinación académica vía correo institucional y sus respectivos envíos del formato de cumplimiento de las actividades académicas presenciales a los docentes vía correo institucional.

**2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención**

**oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.**

Se realizo la atención de peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica durante el 2025, siendo atendidas y contestadas en total durante el 2025, **238** peticiones, quejas y reclamos, dividiéndose en un total de **123** durante el periodo 2025-1 y en un total de **115** durante el periodo 2025-2. Todas siendo respondidas con diligencias e informadas a la coordinación académica en los respectivos informes mensuales y con las evidencias pertinentes de cada peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica.

**3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.**

Se realizo la revisión de los 6 semestres del CETAP Fresno. En la entrega de documentos Microcurriculo de las asignaturas desarrolladas en el 2025, durante esta revisión en el documento Microcurriculo en el periodo 2025-1 se revisaron y consignaron en la carpeta de Gestión Documental destinada para el CETAP Freno un total de **34** documentos microcurriculo acordes a las materias desarrolladas durante este periodo, en el periodo 2025-2 se revisaron y consignaron en la carpeta de Gestión Documental destinada para el CETAP Freno un total de **28** documentos microcurriculo acordes a las materias desarrolladas durante este periodo
Se realizo la recolección de la documentación de finalización de asignatura de los 6 semestres del CETAP Freno durante el 2025. De las cuales los documentos de registro de clases y documentos de registro de calificaciones de las asignaturas finalizadas: en el periodo 2025-1 se recolecto en total de **141** documentos (**34** formatos 005, **36** asistencias, **36** Notas arca, **35** borrador de notas). en el periodo 2025-2 a 30 de noviembre, se recolecto en total de **72** documentos (**18** formatos 005, **19** asistencias, **16** Notas arca, **19** borrador de notas). Documentación que fue consignada en las carpetas dispuestas para registro de gestión documental del CETAP Fresno.

**4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.**

Durante el 2025 se realizo la creación de las aulas en la plataforma Teams:
Creando para el periodo 2025-1 en coordinación con los compañeros coordinadores de CETAP en los grupos conjuntos las aulas Teams para las materias:

FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y EL PODER, HISTORIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS, MATEMATICAS 1. FUNDAMENTOS DE ECONOMIA PUBLICA, GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL, TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS. FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO, ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA, ESTADISTICA 1, DERECHO CONSTITUCIONAL, METODOLOGIA DE INVESTIGACION, TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, RÉGIMEN DEL SERVIDOR PÚBLICO, PROYECTO DE FUTURO I, GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA, GLOBALIZACIÓN GEOESTRATEGIA Y RELACIONES MUNDIALES, FINANZAS PUBLICAS, POLITICA PUBLICA TERRITORIAL, PROYECTO DE FUTURO II, PROBLEMATICA PUBLICA COLOMBIANA, GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS, TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO TERRITORIAL, ELECTIVA IV (LECTO - ESCRITURA), PLANEACION DEL DESARROLLO, PRESUPUESTO PUBLICO, PROYECTO DE FUTURO III, TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLITICO – TAE, GERENCIA DEL TALENTO HUMANO, GERENCIA PUBLICA INTEGRAL, ELECTIVA V (LECTO - ESCRITURA), PROYECTO DE FUTURA IV, PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES, PROYECTOS DEL DESARROLLO, GESTION PARA EL DESARROLLO, siendo un total de 36 clases creadas.

Creando para el periodo 2025-2 en coordinación con los compañeros coordinadores de CETAP en los grupos conjuntos las aulas Teams para las materias: SOCIALIZACION Y CULTURA, REGIMENES Y SISTEMAS POLITICOS, PENSAMIENTOS Y TEORIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, GEOGRAFIA ECONOMICA Y SOCIAL, MICRO Y MACROECONOMIA, MATEMATICAS II, PLANEACIÓN Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, PRESUPUESTO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO, CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ESTADISTICA II, DEMOGRAFÍA, POLÍTICA PÚBLICA TERRITORIAL, PROYECTO DE FUTURO II, PROBLEMÁTICA PÚBLICA COLOMBIANA, GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS, FINANZAS PÚBLICAS,TEORÍAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO TERRITORIAL, PLANEACIÓN DEL DESARROLLO, GERENCIA DEL TALENTO HUMANO, PRESUPUESTO PÚBLICO, PROYECTO DE FUTURO III, ELECTIVA IV LECTOESCRITURA, TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO – TAE, PROYECTOS DEL DESARROLLO, PROYECTO DE FUTURO IV, GESTIÓN PARA EL DESARROLLO, GERENCIA PÚBLICA INTEGRAL, ELECTIVA V LECTOESCRITURA, PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES, SEMINARIO ELECTIVO I - CONTRATACIÓN ESTATAL, PROFUNDIZACIÓN - GOBIERNO ABIERTO, GOBERNANZA, E

INNOVACIÓN, PROFUNDIZACION - PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROFUNDIZACIÓN - IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS, PROFUNDIZACION - GERENCIA DE PROYECTOS, SEMINARIO ELECTIVO II - DERECHOS HUMANOS, siendo un total de 36 clases creadas.

Se realizo seguimiento a Moodle enfocado en el cargue del Microcurriculo de cada asignatura tanto en el periodo 2025-1 como en el periodo 2025-2, revisando que los documentos estén en formato actualizado y que esté debidamente diligenciado y firmado por el docente. De estas revisiones se realizaron una serie de informes los cuales fueron enviados a coordinación académica por medio del correo institucional.

Así mismo se realizó la revisión y relación con cada semestre y materia enfocado en que los docentes realizaran la programación de actividades calificables en cada una de las aulas Moodle y que los estudiantes usaran debidamente las aulas de la plataforma Moodle, del CETAP Fresno

Se realizo seguimiento a las clases virtuales desarrolladas durante los periodos 2025-1 y 2025-2 en los diferentes semestres del CETAP Fresno, revisando que se cumplan conforme a la programación académica. De esta revisión se realizaron 32 bitácoras, una cada semana de desarrollo de clases, donde se detallado: las fechas de las clases desarrolladas tanto sincrónicas como presenciales, hora de inicio y fin de cada clase, los docentes que desarrollaron las clases, en los diferentes semestres del CETAP Fresno, y las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades académicas.

**5. Realizar apoyo en la sistematización y seguimiento en el aplicativo de registro y control académico de las diferentes situaciones académicas de estudiantes y egresados de los programas académicos de la ESAP.**

Se realizo el envío a los estudiantes de 9 semestre de la ficha publicitaria, para la inscripción a las pruebas saber pro, indicándoles a los estudiantes toda la información pertinente.

Se realizo una solicitud de parte de Jarol de registro y control para guiar al estudiante WILLIAM BONILLA VILLAQUIRAN, al cual se le explico el proceso y se le compartió la información y guías necesarias para realizar el proceso de inscripción a las pruebas saber pro.

Se realizo la difusión en los grupos de los estudiantes la oferta académica de adición de asignaturas con estrategia virtual.

Se atendió y dio asesoría guiada a 5 estudiantes para que realizaran el proceso de adición de asignaturas, las cuales fueron registradas y adicionadas por parte de estos estudiantes.

Se realizo la respuesta a la “solicitud relación nivelación estudiantes CETAP Fresno” y se envió el documento con el listado detallado de cada estudiante.
Se realizo la respuesta a la “FIRMA INVENTARIO FISICO CETAP FRESNO” y se envió el documento debidamente firmado y revisado con los seriales de los equipos del CETAP Fresno, por pedio del correo institucional.
Se realizo la respuesta a la solicitud del funcionario Darwin donde se pidió que le enviara documento formato Excel diligenciado con el control de documentación de todas las materias del periodo 2025-1, por medio del correo institucional.
Se compartió la información y guía a los estudiantes para el proceso de cague de certificado de ingresos en la plataforma arca.
Se compartió con los estudiantes fechas con el documento guía e instrucciones para realizar el proceso de la matrícula académica 2025-2 en la plataforma arca.
Se realizo la revisión de Moodle por un caso particular donde los estudiantes de 4 semestre reportaron que no tenían acceso a la clase de PLANEACIÓN Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL dictada por el docente ORLANDO ACUÑA ANGULO, luego de esta revisión se encontró que estaba bloqueado el acceso de los estudiantes al aula de clase en Moodle, restaurando el acceso de los estudiantes al aula Moodle.
Se realizo la inscripción al curso aseguramiento de la calidad en educación superior
Se compartió a los estudiantes del CETAP Fresno la información de la oferta de adición de asignaturas en el periodo 2025-2.
Se realizo la inscripción, se desarrolló, se aprobó y se certificó: el curso aseguramiento de la calidad en educación superior, el curso El Estado colombiano – concepto y organización, el curso Introducción a las políticas públicas.
Se atendió solicitud de registro y control de Bogotá, el cual solicitaba que la estudiante Jenifer Alexandra Cuervo Acosta escogiera que materia de la oferta virtual cancelar ya que se había pasado sobre los créditos máximos permitidos, solicitud a la cual se envió un correo como soporte
Se realizo la inscripción, se desarrolló, se aprobó y se certificó: el curso marcos de referencia y elementos de clasificación documental. Y el curso gerencia de proyectos bajo estándares del PMI.
Se invito a los estudiantes de 9 semestre del CETAP Fresno, a la reunión de opciones de grado dirigida por el coordinador académico el Dr. Fernando gallego.

**6. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.**

Para los procesos de nuevas cohortes realizados en 2025, se realizo acercamiento a la alcaldía municipal de fresno para ayudar en la publicación de la oferta, acercamiento con respuesta positiva y logrando que se publique la oferta para la

corte del 2025-2 y 2026-1, por las páginas oficiales de la alcaldía municipal en formato de video y cuñas con el folleto de las ofertas, se realizó una visita a cada una de las oficinas de la alcaldía municipal de Fresno en compañía del líder de pregrado de la territorial Tolima, visitas a los colegios del municipio dando la información de la oferta de pregrado en Fresno y de posgrado, se compartió las fichas publicitaria por las redes sociales y se ha compartido la información a los estudiantes solicitando que publiquen las ofertas académica para el pregrado en el CETAP Fresno, se uso perifoneo, apoyo con las JAC Fresno y se compartió por las redes salicales la información de las ofertas académicas.
acciones que dieron resultados para la nueva corte 2025-2 un total de 20 personas interesadas, logrando 15 inscritos y para la nueva corte 2026-1 un total de 59 interesados, logrando un total de 34 inscritos, para el programa de pregrado en el CETAP Fresno.

**7. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.**

Se realizo la difusión por los grupos de wasap de los diferentes semestres del CETAP, con la invitación a conectarse y participar en las actividades como: Talleres virtuales, charlas y seminarios, actividades presenciales (folclorito, encuentro estudiantil de investigación y despedida de fin de año), capacitaciones, conversatorios, charlas de parte del equipo violeta, desarrollados durante el 2025 en los periodos 2025-1 y 2025-2. Logrando una participación de las mayorías de los estudiantes del CETAP Fresno.
Se participó en las capacitaciones de SST programadas por la cede central desarrolladas durante el 2025 y actividades desarrolladas por la cede territorial dirigida a los contratistas de la territorial Tolima.

**8. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.**

Durante el desarrollo de actividades académicas en los periodos 2025-1 y 2025-2. Se realizaron 32 informes semanales los cuales son las bitácoras de las actividades académicas, donde se detalló cada fecha de clases programadas donde está la siguiente información: el semestre, materia, docente, hora de inicio y final de cada clase y las novedades presentadas.
Se realizaron 15 informes de revisión a la plataforma Moodle, enfocados en el cargue del documento microcuriculo actualizado, el uso de la plataforma por parte de estudiantes y docentes, programación de actividades calificables por parte de los docentes y el uso de los estudiantes para cargar los trabajos y actividades programadas por los docentes. De estas revisiones encontraron novedades que

fueron enviadas y comunicadas por correo institucional a la coordinación académica.

**9. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental.**

Durante el desarrollo de las actividades académicas en los periodos 2025-1 y 2025-2. Se realizo el cargue de documentos mes a mes, y a la fecha, se cargaron un total de 62 documentos Microcurriculo entregados por los docentes de las materias iniciadas hasta la fecha, estos documentos están debidamente revisados, Así mismo se recolectaron un total de 213 documentos (Formato 005, Asistencia, Notas Arca, Borrador de Notas) correspondientes a los de finalización de asignaturas.
También se realizaron los ajustes en los índices electrónicos de cada carpeta donde se cargaron documentos durante el 2025, luego de realizar esta actividad.
De toda esta actividad como soporte de cumplimiento me fue enviado por parte del funcionario de Gestión Documenta encargado de la revisión de gestión documental de la territorial Tolima, el cumplido con el paz y salvo documental, correspondiente a los 10 meses del contrato siendo uno al mes y recibiendo el paz y salvo de Gestión Documental de todo el 2025.

**10. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.**

Durante los periodos 2025-1 y 2025-2. Se realizo cargue de bitácoras, informes, imagines, recopilados durante cada mes de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato, en el espacio OneDrive destinado para el cargue de las evidencias de actividades desarrolladas durante el 2025 en el CETAP Fresno. Anexo enlace donde esta consignada toda esta información:
COORDINADOR FRESNO-JUAN DAVID GIRALDO MACHADO-INFORMES MENSUALES 2025

**11. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor.**

Durante los periodos 2025-1 y 2025-2. Se realizo el cargue de la documentación correspondiente a las cuentas de febrero a noviembre en el SECOP II, se anexa evidencias del pagado, y se anexa evidencia del pagado de los meses de febrero a noviembre en la plataforma Klic. Como evidencia y en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.**

En cumplimiento con las actividades contractuales desarrolladas durante el periodo 2025-1 y 2025-2 asignadas y con relación al objeto del contrato se realizó:
Se difundió a todos los estudiantes del CETAP referente al paso a paso para que tengan conocimiento de como realizar el agendamiento para la orientación psicológica.
Se participo en las reuniones realizadas por parte del equipo de SST y por parte del equipo de la territorial Tolima, así mismo se participó en las reuniones de capacitaciones y charlas dadas a los funcionarios de la ESAP, y las reuniones del equipo académico de la ESAP territorial Tolima.
Se realizo el apoyo al equipo de capacitaciones compartiendo las fichas publicitarias de los eventos de capacitación programados mes a mes para los periodos 2025-1 y 2025-2.
Se realizo la respuesta a la solicitud realizada por el líder de pregrado, para la realización de la calificación docente.
Se realizo apoyo al Dr. Gessy Mongui de la escuela de alto gobierno de la ESAP, relacionado al evento de capacitación Escuela de concejales.
Se participo en la reunión de coordinación académica donde se recibió la guía para el desarrollo de las actividades del contrato para el cargue de las cuotas.
Se participo en la reunión virtual sobre Aseguramiento de la Calidad y Caracterización Estudiantil.
Se realizo la respuesta a las solicitudes de ingeniero de la territorial donde pedía el envió de la Ubicación con coordenadas del CETAP y se envió la información solicitada por el ingeniero de la territorial donde pedía un Informe de infraestructura del CETAP Fresno.
Se realizo la inscripción al curso aseguramiento de la calidad en educación superior.
Se realizo la respuesta a las solicitudes de la líder de bienestar universitario la Dra. Geraldine Ariza donde se le da respuesta a la solicitud de firma del Acta No. 135.
Se invito a los estudiantes de los diferentes semestres del CETAP Fresno y se participó en la reunión de presentación de las propuestas de los candidatos a representante estudiantil.
Se compartió la información del evento departamental estudiantil de investigación de la territorial Tolima y se participó en el evento que se realizó en la cuidad de Ibagué. Así mismo se respondió la solicitud para dicho evento de parte del docente

julio cesar donde pedía información de los estudiantes interesados en participar en el enveto de investigación.
Se le dio respuesta a la solicitud de la pagadora de la ESAP, donde pedía averiguar e informarle del proceso del pago del impuesto reteica en el municipio de Fresno, información enviada por medio de correo institucional.
Se realizo gestión en la alcaldía municipal de Fresno, junto al docente Jaime Oviedo, realizando reuniones de acercamiento y mejorando las relaciones interinstitucionales, donde se le presento al alcalde electo una serie de acuerdos, donde a la fecha principalmente dos han sido bien recibidos y están siendo acogidos por la administración municipal de Fresno, dichos acuerdos son la reactivación del consejo municipal de paz y reconciliación y un acuerdo de cooperación internacional, ambos acuerdos actualmente estando en creación y futura puesta en marcha por la administración actual del municipio de Fresno. Este acercamiento ha logrado fortalecer las relaciones de la ESAP Tolima y la Alcaldía de Fresno.

Toda la información que se contempla en este informe, se soporta con las evidencias cargadas en el siguiente enlace de la carpeta drive compartida, donde se puede verificar la información.
COORDINADOR FRESNO-JUAN DAVID GIRALDO MACHADO-INFORMES MENSUALES 2025

Juan David Giraldo M.

Contratista
Juan David Giraldo Machado
Coordinador Local CETAP Fresno